



Date, heure :	Mercredi 10 juin 2026 à 19h30
Lieu :	Maison de paroisse à Diesse
Présents :	14 sur 799 paroissiens ayants-droits de vote
Excusée :	Mme xxxxxxxxxxxx
Pasteur :	M. xxxxxxxxxxxx
Présidence :	M. xxxxxxxxxxxx, président des assemblées de paroisse
Procès-verbal :	Mme xxxxxxxxxxxx

Ordre du jour :

1.	Accueil, salutations, organisation de l'assemblée
2.	Procès-verbal de l'Assemblée ordinaire de paroisse du 07.12.2025
3.	Comptes de l'exercice 2025 - Présentation, discussion, rapport de vérification - Acceptation et décharge au Conseil de paroisse et de l'administratrice - Rapport de la protection des données
4.	Demande d'un crédit additionnel au budget 2026 de CHF 35'000.-pour cloches de l'église - Présentation - Approbation
5.	Nomination d'un (e) caissier (ère)
6.	Election membre(s) au Conseil de paroisse
7.	Information du pasteur
8.	Informations du Conseil de paroisse
9.	Informations Fusion
10.	Divers et imprévus

Délibérations :

1.	Accueil, salutations, organisation de l'assemblée M. xxxxxxxxxxx, président de l'assemblée de paroisse, ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue aux paroissiens et paroissiennes présents et les remercie de leur intérêt pour notre communauté. Il excuse le retard du début de l'assemblée suite à une confusion sur l'heure. Il constate que la présente assemblée ordinaire de paroisse a été convoquée selon les prescriptions légales et dans les délais. Il propose à l'assemblée Mme xxxxxxxxxxx comme secrétaire du PV et M. xxxxxxxxxxx comme scrutateur. L'assemblée accepte, à l'unanimité, l'ordre du jour. La parole est donnée à notre pasteur xxxxxxxxxxx pour le message. Il raconte l'histoire du départ des cygnes chanteurs en comparant le lien entre les paroissiens.
2.	Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 07 décembre 2025 Ce document pouvant être consulté sur le site internet et/ou auprès de la présidente du Conseil de paroisse, il est renoncé à sa lecture. Personne n'en demande lecture. Le procès-verbal est accepté à l'unanimité avec remerciement à son auteure.



3.

Comptes de l'exercice 2025

Présentation, discussion, rapport de vérification

L'administratrice de la paroisse, Mme xxxxxxxxx présente les comptes 2025 approuvés par le Conseil de paroisse le 23 avril 2026.

Le compte global présente un excédent de revenus de CHF 795.92 alors que le budget prévoyait un excédent de charges de CHF 15'624.-.

L'amélioration par rapport au budget est de CHF 16'419.92.

Le contrôle des crédits présente l'unique investissement de l'année 2025 qui concerne le chauffage.

La présentation avec le détail du compte de résultat divisé en 7 rubriques appelées fonctions est faite.

L'état des comptes au 31.12.2025 est :

Total des revenus	CHF	374'831.57
Total des charges	CHF	374'035.65
Excédent de revenus	CHF	795.92

La fortune administrative au 31.12.2025 est de CHF 459'682.80

L'administratrice donne lecture du rapport de l'organe de vérifications des comptes relatif à la vérification des comptes annuels de l'exercice 2025 établi en date du 4 juin 2026 par la Fiduciaire Soresa. Ce rapport propose à l'assemblée d'approuver les comptes de l'exercice 2025.

Lecture du rapport succinct de la fiduciaire Soresa du 4.06.2026

Acceptation et décharge au Conseil de paroisse et à l'administratrice

L'assemblée accepte à l'unanimité les comptes de l'exercice 2025 et donne décharge au Conseil de paroisse et à l'administratrice. L'administratrice est félicitée par applaudissements pour son excellente présentation et la bonne tenue des comptes de la paroisse.

Rapport de la protection des données

La lecture, par l'administratrice, du rapport 2025, en date du 19.12.2025, de l'autorité de surveillance en matière de la protection des données selon l'article 33 est faite.

Question :

M. xxxxxxxxx demande la procédure de ce contrôle.

Réponse :

La procédure est un contrôle à l'improviste selon un listing.

4.

Demande d'un crédit additionnel au budget 2026 de CHF 35'000.- pour cloches de l'église

Présentation

La présidente relate les raisons de la demande d'un crédit additionnel au budget 2026 de CHF 35'000.-.

Après un contrôle (maintenance) en décembre 2025, le spécialiste de la Maison Muribaer informe que l'axe de la cloche 2 est cassé.

Une offre a été demandé pour la réparation des cloches.



	xxxxxxxxx explique les points stratégiques des 3 cloches à changer pour garantir la sécurité de l'ensemble de notre clocher. Nous avons reçu 3 offres à savoir : • Cloches 1 et 3 Révision des armatures Suspension des cloches Roues de traction Coût CHF 20'696.95 • Cloche No 2 Réparation complète Coût CHF 14'197.95 • Réparation des 3 cloches Coût CHF 30'911.20 La durée des travaux est de 4 à 6 semaines prévue en juillet-août 2026. La garantie sur le travail et le matériel est de 2 ans. Le Conseil de Paroisse vous propose de partir sur la proposition de réparation et révision des cloches 1, 2 et 3 en sachant que toutes ces cloches ont un certain âge et qu'il est important de les conserver en bon état. C'est pourquoi nous vous demandons un crédit additionnel de Fr. 35'000,00. La caissière précise qu'un emprunt n'est pas nécessaire et une promesse de don permettra la rénovation des cloches. Approbation L'assemblée accepte à l'unanimité le crédit additionnel au budget 2026 de CHF 35'000.-.
5.	Nomination d'un (e) caissier (ère) xxxxxxxxx informe que suite à la démission de xxxxxxxxxx qui termine son mandat au 30.06.2026, le conseil propose la nomination de Mme xxxxxxxxxx comme caissière de notre paroisse pour la période dès le 01.07.2026. L'assemblée de paroisse accepte à l'unanimité Mme xxxxxxxxxx comme caissière de notre paroisse dès le 01.07.2026.
6.	Election membre (s) au Conseil de paroisse 5 membres sont en fonction au Conseil de paroisse. Il reste toujours 2 postes vacants. Aucune proposition est faite.
7.	Informations du pasteur xxxxxxxxx remercie du fond du cœur xxxxxxxxxx pour son écoute et son aide. Il relate les événements passés et à venir, tel que la 15^{ème} édition de la Course de la solidarité qui amène une grande contribution et cette année, l'accent sera mis sur les enfants pour cette 15^{ème} version. Le repas multiculturel où 14 nationalités y ont pris part. Ce fut une très belle expérience pour les participants et les dégustateurs. Les rencontres deux fois par semaine du Café Contact sont toujours bien fréquentées. Il est heureux de relever une augmentation pour les baptêmes et les mariages et remercie chacun, chacune de leur présence et de leur engagement.
8.	Informations du Conseil de paroisse La présidente retrace la vie de notre paroisse très intense entre les repas, le café-contact, les expositions, les cultes animés ainsi que le catéchisme.



	L'activité du conseil a été le règlement de tous les problèmes avec le chauffage qui sont relativement réglés autre que les affaires courantes. Suite au départ, pour raison maladie, le conseil de paroisse a dû prendre congé, après 17 ans à la conciergerie des extérieurs, de M. xxxxxxxxxx. La famille xxxxxxxxxx a fait le remplacement temporaire jusqu'à la nomination d'un nouveau concierge des extérieurs, soit l'Entreprise André & Jardin entrée en fonction dès le 1^{er} mai 2026. Pour varier l'activité du Conseil de paroisse, celui-ci a dû faire face à un locataire imprévu « un blaireau » qui résidait dans le jardin de la Paroisse. Ayant creusé de gros et petits trous, cela devenait dangereux. Après contact avec le garde faune, la solution d'un produit miracle a permis le déménagement de « l'intrus ». Les arbres prenants de l'âge, nous avons dû abattre 2 bouleaux et 2 tilleuls seront les suivant. Il est prévu de planter un nouvel arbre. Le choix a été posé sur un tulipier de Virginie. Suite au départ de notre caissière Mme xxxxxxxxxx celle-ci est remerciée infiniment pour son investissement durant les années passées à tenir les étrennes de notre paroisse. Une petite attention lui est remise. M. xxxxxxxxxx, absent, une petite attention lui sera également remise en guise de remerciements pour les 17 ans à prendre soin des alentours de notre paroisse. M. xxxxxxxxxx transmet les salutations de xxxxxxxxxx, qui n'a pas pu être présent, à toutes les personnes présentes à l'assemblée. La présidente termine en remerciant tous les collègues du conseil, les employés ainsi que toutes les personnes qui donne de leur temps dans l'ombre et notre pasteur xxxxxxxxxx qui se donne corps et âme pour notre Paroisse.
9.	Information Fusion La parole est donnée à la présidente du conseil pour l'information sur la fusion. Au 1^{er} janvier 2027 la fusion des paroisses de Dienne et de Nods sera effective. Cette assemblée de ce soir est la dernière en solo. En date du 5.06.2026 un courrier de la direction de l'intérieur et de la justice a approuvé la fusion des paroisses de Dienne et de Nods lors de leur séance du 27 mai 2026 en tant que « Paroisse réformée évangélique du Plateau » Les conseils de Dienne et de Nods se sont déjà retrouvés à deux reprises afin de commencer les travaux tels que le portefeuille des assurances, le personnel, le budget 2027, la planification financière et autres. En automne 2026, l'assemblée de la nouvelle paroisse, les paroissiens de Dienne et de Nods réunis devront élire les nouvelles autorités. Avant la fin de l'année 2026, le budget 2027, la quotité d'impôts, les membres des commissions permanentes et l'organe de révision seront à l'ordre du jour d'une assemblée. Pour les paroissiens, cette union des paroisses n'aura pas trop de changements. Les cultes, les activités, le catéchisme vont continuer comme jusqu'ici avec de légères différences d'organisation.



10. **Divers et imprévus**

M. xxxxxxxxxxx souhaite à penser de ne pas omettre l'ordre du jour de l'assemblée sur le site.
M. xxxxxxxxxxx suggère de prévoir le marquage des places de parc qui sont à deviner.

La parole n'étant plus souhaitée, le président M. xxxxxxxxxxx clôt cette assemblée en souhaitant un bel été.

L'assemblée est levée à 20h30

Lamboing, le 10 juin 2026/NR

xxxxxxxxxxx

Président de l'assemblée de paroisse

xxxxxxxxxxx

Secrétaire des procès-verbaux