



Date, heure :	Dimanche 7 décembre 2025 à 11h00
Lieu :	Eglise de Diesse
Présents :	21 sur 763 paroissiens ayants-droits de vote
Excusés :	Mme xxxxxxxxxxxx
Pasteur :	M. xxxxxxxxxxxx
Présidence :	M. xxxxxxxxxxxx président des assemblées de paroisse
Procès-verbal :	Mme xxxxxxxxxxxx

Ordre du jour :

1.	Accueil, salutations, organisation de l'assemblée
2.	Procès-verbal de l'Assemblée ordinaire de paroisse du 02.06.2025 Procès-verbal de l'Assemblée fusion de paroisse du 10.11.2025
3.	Comptes 2024
4.	Budget 2026 et quotité d'impôt (présentation et acceptation)
5.	Election membre(s) au Conseil de paroisse
6.	Information du pasteur
7.	Informations du Conseil de paroisse
8.	Informations Fusion
9.	Divers et imprévus

Délibérations :

1.	Accueil, salutations, organisation de l'assemblée M. xxxxxxxxxxxx, président de l'assemblée de paroisse, ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue aux paroissiens et paroissiennes présents et les remercie de leur intérêt pour notre communauté. Il constate que la présente assemblée ordinaire de paroisse a été convoquée selon les prescriptions légales et dans les délais. Il propose à l'assemblée Mme xxxxxxxxxxxx comme secrétaire du PV et Mme xxxxxxxxxxxx comme scrutatrice. L'assemblée accepte, à l'unanimité, l'ordre du jour.
2.	Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 02 juin 2025 Ce document pouvant être consulté sur le site internet et/ou auprès de la présidente du Conseil de paroisse, il est renoncé à sa lecture. Personne n'en demande lecture. Le procès-verbal est accepté à l'unanimité avec remerciement à son auteure. Procès-verbal de l'assemblée fusion du 10 novembre 2025 Ce document pouvant être consulté sur le site internet et/ou auprès de la présidente du Conseil de paroisse, il est renoncé à sa lecture. Personne n'en demande lecture. Le procès-verbal est accepté à l'unanimité avec remerciement à son auteure.
3.	Comptes 2024 Le président des assemblées donne la parole à Mme xxxxxxxxxxxx, administratrice de notre paroisse.



Mme xxxxxxxxxx rappelle comme annoncé à la présentation des comptes 2024 lors de l'assemblée du 02 juin 2025, elle va nous lire le rapport succinct de l'organe de vérification des comptes qui n'était pas en sa possession lors de cette assemblée.

Avant cette lecture, elle informe l'assemblée d'une modification technique concernant le résultat. Le résultat annoncé est un excédent de revenus de CHF 6'343.29. Selon les normes MCH2, le résultat, quand il y a un investissement, doit être viré dans un compte de réserve appelé « amortissement supplémentaire » et non à la fortune. De ce fait, le compte global boucle avec un résultat équilibré. Ceci est purement technique car ce compte de réserve fait partie des capitaux propres au bilan comme la fortune.

L'assemblée accepte le rapport des vérificateurs des comptes avec la modification à l'unanimité.

4. **Budget 2026 et quotité d'impôt (présentation et acceptation)**

Mme xxxxxxxxxx, administratrice présente et commente les rubriques du budget 2026 approuvé par le Conseil de paroisse le 22.10.2025.

Le budget est basé sur une quotité d'impôts inchangée à 0.184 %.

Un premier tableau donne une vue d'ensemble de la situation en comparaison avec le budget 2025 et les comptes 2024. L'excédent de charges prévu en 2026 est de 32'158 francs ce qui représente pratiquement le double par rapport au budget 2025. La principale raison est l'entretien de nos bâtiments dont les travaux sont estimés nécessaires voire urgents. Le revenu d'impôts s'améliore mais nous restons prudents. Aucun investissement n'est prévu en 2026.

Notre administratrice des finances donne le détail des fonctions selon le modèle comptable MCH2 ainsi que des graphiques de la répartition des charges et des revenus selon groupe de matière.

Les chiffres du budget 2026 sont les suivants :

Budget 2026

Total des revenus	CHF	274'000.-
Total des charges	CHF	306'158.-
Excédent de charges (perte)	CHF	32'158.-

Au 31.12.2026, les capitaux propres au bilan sont estimés à **CHF 404'761.59.**

Le Conseil de paroisse recommande à l'assemblée l'approbation du budget 2026 avec un excédent de charges de CHF 32'158.-

La discussion est ouverte :

Question :

M. xxxxxxxxxx

Il tient à remercier l'administratrice pour la clarté des comptes.

Il relève un coût de CHF 65.- par jour pour la conciergerie. Ce chiffre est très haut.

Il demande des détails sur ce coût.



	<p>Réponse : Le conseil prend acte de la question et une réponse sera donnée à la prochaine assemblée.</p> <p>Question : xxxxxxxxxxxx Elle fait remarquer que la lecture des chiffres en vert dans la colonne violette est difficile. Elle signale qu'il serait judicieux d'attendre la réunification des conseils pour avoir un retour au sujet de la question de M. xxxxxxxxxxxx</p> <p>Réponse : xxxxxxxxxxxx Il signale que suite aux diverses manifestations celles-ci occasionnent plus de frais de conciergerie et beaucoup de travail par Mme xxxxxxxxxxxx pour la préparation des cultes.</p> <p>Acceptation et fixation du taux de l'impôt paroissial L'assemblée accepte à l'unanimité le résultat du compte global qui, pour une quotité d'impôt paroissial de 0,1840 %, représente un excédent de charges de 32'158 francs.</p>
5.	<p>Election membre(s) au Conseil de paroisse</p> <p>Selon notre règlement d'organisation, le conseil de paroisse est constitué de 7 membres actuellement il est de 5 membres Deux places sont toujours vacantes. Aucune proposition spontanée.</p>
6.	<p>Informations du pasteur</p> <p>Notre pasteur partage sa parole sur « un être humain seul ». Il relève que notre paroisse à la vocation de soigner les liens avec les autres. C'est un cadeau de poursuivre son travail nourrit par cette motivation. Il aime bien les défis, le premier c'est l'enthousiasme lors du caté, le deuxième c'est l'évolution des services funèbres, ceux-ci, depuis le covid, se font de plus en plus dans l'intimité et de plus en plus personnalisée et le troisième c'est la solitude qui pèse chez les personnes seules et reste cachée.</p> <p>Il termine en remerciant du fond du cœur toutes les personnes qui lui font confiance et sur un appui sincère du conseil.</p>
7.	<p>Informations du Conseil de paroisse</p> <p>La présidente, xxxxxxxxxxxx prend la parole en remerciant toutes les personnes présentes à cette assemblée. La vie de la paroisse se porte bien, les activités proposées sont suivies régulièrement ainsi que les diverses expositions mises en place.</p> <p>Les personnes qui ont l'ouïe fine ont remarquées que nos cloches ne fonctionnent pas correctement. En effet après la visite d'un spécialiste, nous allons devoir guérir ce mal pour que nos cloches sonnent à nouveau correctement.</p> <p>Pour des raisons de sécurité, nous avons également dû remédier à la coupe de quelques arbres malades.</p> <p>Pour l'année 2026 celle-ci sera la dernière en solo puisque 2027 sera le début d'une nouvelle aventure avec notre voisine de Nods.</p>



	<p>La présidente termine en remerciant plusieurs personnes notamment le groupe GTI, soit MM. xxxxxxxxxxxx.</p> <p>Pour remercier Mme xxxxxxxxxxxx qui a fait le lien entre le groupe GTI et le conseil, la présidente lui remet un bouquet de fleurs.</p> <p>M. xxxxxxxxxxxx est également remercié par un petit geste pour toutes les tâches faites depuis de nombreuses années dites dans l'ombre.</p> <p>Elle remercie également toutes les personnes qui s'impliquent pour le bien de notre paroisse pour leur disponibilité et leur engagement. Un grand merci à tous et belles fêtes de fin d'année.</p> <p>Ce rapport complet est joint à l'original du procès-verbal.</p>
8.	<p>Information Fusion</p> <p>Comme déjà dit c'est en 2027 que nous allons commencer une nouvelle vie avec la Paroisse de Nods suite à la décision de notre assemblée du 10.11.2025.</p> <p>Pour vous, paroissiens et paroissiennes, il n'y aura pas grand changement. Ni l'église, ni la maison de paroisse vont déménager.</p> <p>Les activités resteront plus au moins les mêmes. Peut-être enrichi par cette union.</p> <p>Les cultes et la vie religieuse vont continuer son petit chemin sans changement.</p> <p>Le principal changement sera surtout au niveau administratif.</p> <p>Le dépôt public du procès-verbal de l'assemblée décisive de cette union est mis en consultation jusqu'au 27 décembre 2025. Après ce délai, tous les documents (contrat, règlement) seront travaillés, approuvés par le nouveau conseil et transmis à l'OACOT pour une ultime approbation.</p> <p>Des informations régulières vous seront transmises de l'avancée des travaux lors de nos prochaines assemblées.</p> <p>M. xxxxxxxxxxxx remercie la présidente pour ces informations.</p>
9.	<p>Divers et imprévus</p> <p>xxxxxxxxxxx donne un dernier rapport en tant que représentante au Synode.</p> <p>Le détail de son rapport est joint au procès-verbal. La présidente lui remet un bouquet pour son engagement.</p> <p>Une personne, au sein du Conseil, devra être trouvée pour le remplacement de Mme xxxxxxxxxxxx.</p> <p>La parole n'étant plus souhaitée, le président M. xxxxxxxxxxxx clôt cette assemblée en souhaitant le meilleur pour les fêtes et la nouvelle année.</p>

L'assemblée est levée à 11h53

Lamboing, le 07 décembre 2025/NR

xxxxxxxxxxx
Président de l'assemblée de paroisse

xxxxxxxxxxx
Secrétaire des procès-verbaux